Na temelju članka 23. Zakona o muzejima („Narodne novine“, broj 142/98. i 65/09.), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97. i 47/99.) i članka 9. stavka 2. Odluke o osnivanju javne ustanove Muzej Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 4/14.) privremena ravnateljica Muzeja Grada Đurđevca donosi

S T A T U T
Muzeja Grada Đurđevca

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Muzeja Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se i pobliže utvrđuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i štambilj ustanove,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- upravljanje i rukovođenje,
- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- opći akti,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Muzeja Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Muzej).

II STATUS

Članak 2.

Muzej je javna ustanova za trajno obavljanje djelatnosti kulture.
Muzej kao ustanovu osnovalo je Gradsko vijeće Grada Đurđevca Odlukom o osnivanju javne ustanove Muzeja Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 4/14.).

Muzej je pravni sljednik Muzejsko-galerijske jedinice (Galerije Stari grad) u sklopu Centra za kulturu Đurđevac.

Članak 3.

Prava i dužnosti osnivača Muzeja obavlja Grad Đurđevac.

Članak 4.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Varaždinu.
Muzej je upisan u Očevidnik muzeja koji se u vodi u Ministarstvu kulture RH.

III NAZIV, SJEDIŠTE

Članak 5.

Naziv ustanove glasi: Muzej Grada Đurđevca.
Sjedište ustanove je u Đurđevcu, Starogradska 21, 48350 Đurđevac

IV DJELATNOST, PEČAT I ŠTAMBILJ MUZEJA

Članak 6.

Djelatnost Muzeja obavlja se kao javna služba kojom se zadovoljavaju kulturne, obrazovne i informacijske potrebe svih građana na području Grada Đurđevca, a u cilju unapređivanja ukupnog kulturnog života.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke,
- trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta,
- njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba,
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.

Članak 7.

Stručne poslove u Muzeju obavlja stručno muzejsko osoblje, sukladno Zakonu o muzejima.
Stručni nadzor nad radom Muzeja obavljaju nadležni matični muzeji.

Članak 8.

Pečat Muzeja je okruglog oblika i sadrži naziv Muzej grada Đurđevca.
Promjer pečata je 25 mm.

Članak 9.

Broj pečata određuje ravnatelj. Pečati se brojčano označuju i vode u posebnoj evidenciji.

Članak 10.

Za potrebe uredskog poslovanja i stručnu obradu muzejske građe, ravnatelj Muzeja

posebnom odlukom određuje sadržaj, oblik (četvrtasti), veličinu i vrste štambilja.

V PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Muzej posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja na temelju Zakona o ustanovama, Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi, Zakona o muzejima, Odluke o osnivanju javne ustanove Muzeja Grada Đurđevca, ovoga Statuta i drugih općih akata koje donosi ravnatelj uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 12.

Muzej zastupa i predstavlja ravnatelj.

VI USTROJ I UPRAVLJANJE

Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja pobliže se uređuje ustroj Muzeja, organiziranje muzejske građe u zbirke, radna mjesta te opis poslova i zadaća zaposlenika Muzeja.

Članak 14.

Muzejom upravlja ravnatelj koji ima položaj i ovlaštenja tijela upravljanja, sukladno članku 24. stavak 3. Zakona o muzejima.

Članak 15.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Muzej, organizira i vodi poslove, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, odgovoran je za zakonitost rada Muzeja, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

U vođenju rada i poslovanja Muzeja, ravnatelj osobito:

- donosi Program rada Muzeja i mjere za njegovo provođenje,
- podnosi izvješća o poslovanju Muzeja i izvršenju Programa rada,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Muzeja,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Muzeju, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa, ukoliko Zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno,
- daje upute za rad djelatnicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti djelatnika sukladno zakonskim ovlastima i općim aktima Muzeja,
- odgovoran je za financijsko poslovanje Muzeja,

- utvrđuje prijedlog i donosi Statut Muzeja, nakon dobivanja prethodne suglasnosti Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedloge i donosi druge opće akte Muzeja, nakon dobivanja prethodne suglasnosti Gradsko vijeća,
- odlučuje o tome koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu ili koji se podaci ne mogu objavljivati,
- odlučuje o svim drugim pitanjima u granicama svojih ovlasti u skladu sa zakonima i općim aktima Muzeja.

Članak 16.

Ravnatelj Muzeja može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svoje ovlasti, a daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
Ravnatelj vodi stručni rad Muzeja i odgovoran je za pravilnost i zakonitost rada.

Članak 17.

Ravnatelja Muzeja imenuje gradonačelnik Grada Đurđevca na temelju javnog natječaja.

Članak 18.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja raspisuje Natječajno povjerenstvo od tri člana, koje imenuje gradonačelnik Grada Đurđevca.
Natječajno povjerenstvo utvrđuje tekst javnog natječaj za imenovanje ravnatelja.
Natječaj se objavljuje u lokalnom tisku, te na web stranici Grada Đurđevca i Muzeja.
Nakon isteka roka natječaja, Natječajno povjerenstvo vrši zapisnički otvaranje prispjelih ponuda na natječaj, te daje mišljenje o ispunjavanju uvjeta iz natječaja po svakoj prispjeloj ponudi, te nakon toga kompletnu natječajnu dokumentaciju sa zapisnikom Povjerenstva dostavlja gradonačelniku Grada Đurđevca.

Članak 19.

Za ravnatelja Muzeja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina rada u muzejskoj struci, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) te je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje deset godina rada u kulturi.

Članak 20.

Ravnatelj Muzeja imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.
U slučaju da ravnatelj ne bude ponovno imenovan, po isteku mandata isti se vraća na radno mjesto sa kojeg je imenovan, odnosno raspoređuje se na slobodno radno mjesto u Muzeju odgovarajuće njegovoj stručnoj spremi, a sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.
Ravnatelj Muzeja može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata pod uvjetima određenim

Zakonom o ustanovama.
Odluku o razrješenju donosi gradonačelnik Grada Đurđevca.

VII IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 21.

Sredstva za rad Muzeja i obavljanje djelatnosti osiguravaju se iz Proračuna Grada Đurđevca, prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa Zakonom.

Članak 22.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Grada Đurđevca kao osnivača, nekretnine i pokretnine koje Grad naknadno osigura Muzeju, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora, čine imovinu Muzeja.

Članak 23.

Muzej odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.
Grad Đurđevac kao osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

Članak 24.

Muzej kao ustanova svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti.
Ako u obavljanju svoje djelatnosti ipak ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti Muzeja u skladu sa Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.
Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti iskaže gubitak, odluku o načinu snošenja gubitka donosi Gradsko vijeće Grada Đurđevca.

Članak 25.

Bez suglasnosti Grada Đurđevca kao osnivača, Muzej ne može:
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi 20.000,00 kuna,
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- osnovati druge pravne osobe.

Ravnatelj Muzeja može samostalno raspolagati pokretnom imovinom i financijskim sredstvima Ustanove u pojedinačnoj vrijednosti do 20.000,00 kuna.

Članak 26.

Grad Đurđevac kao osnivač osigurava odgovarajući prostor za potrebe rada Muzeja.