Na temelju članka 15. stavka 2. Statuta Muzeja Grada Đurđevca, Urbroj: 188/2014 od 13. listopada 2014. i 184-2/2015 od 28. rujna 2015., ravnateljica Muzeja Grada Đurđevca, utvrđuje

PROČIŠĆENI TEKST STATUTA
Muzeja Grada Đurđevca

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Muzeja Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se i pobliže utvrđuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i štambilj ustanove,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- upravljanje i rukovođenje,
- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- opći akti,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Muzeja Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Muzej).

II STATUS

Članak 2.

Muzej je javna ustanova za trajno obavljanje djelatnosti kulture.
Muzej kao ustanovu osnovalo je Gradsko vijeće Grada Đurđevca Odlukom o osnivanju javne ustanove Muzeja Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 4/14.).

Muzej je pravni sljednik Muzejsko-galerijske jedinice (Galerije Stari grad) u sklopu Centra za kulturu Đurđevac.

Članak 3.

Prava i dužnosti osnivača Muzeja obavlja Grad Đurđevac.

Članak 4.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Varaždinu.
Muzej je upisan u Očevidnik muzeja koji se u vodi u Ministarstvu kulture RH.

III NAZIV, SJEDIŠTE

Članak 5.

Naziv ustanove glasi: Muzej Grada Đurđevca.
Sjedište ustanove je u Đurđevcu, Starogradska 21, 48350 Đurđevac

IV DJELATNOST, PEČAT I ŠTAMBILJ MUZEJA

Članak 6.

Djelatnost Muzeja obavlja se kao javna služba kojom se zadovoljavaju kulturne, obrazovne i informacijske potrebe svih građana na području Grada Đurđevca, a u cilju unapređivanja ukupnog kulturnog života.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke,
- trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta,
- njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba,
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.

Muzej obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, a koje se u manjem opsegu i uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost:

- prodaju vlastitih publikacija –kataloga izložbi, vodiča, zbornika, stručno - znanstvenih izdanja o muzejskoj građi i povijesti Grada Đurđevca i okolice,
- prodaju vlastitih suvenira s motivima predmeta iz fundusa Muzeja,
- prodaju papirne konfekcije – razglednica, plakata, kalendara, reprodukcija i sl., stručno-znanstvenih i dokumentarnih video, DVD i CD-rom izdanja,
- obavljanje prodaje izvan prodavaonica, te prigodne prodaje na priredbama, sajmovima, izložbama i sl.

Članak 7.

Stručne poslove u Muzeju obavlja stručno muzejsko osoblje, sukladno Zakonu o muzejima.
Stručni nadzor nad radom Muzeja obavljaju nadležni matični muzeji.

Članak 8.

Pečat Muzeja je okruglog oblika i sadrži naziv Muzej grada Đurđevca.
Promjer pečata je 25 mm.

Članak 9.

Broj pečata određuje ravnatelj. Pečati se brojčano označuju i vode u posebnoj evidenciji.

Članak 10.

Za potrebe uredskog poslovanja i stručnu obradu muzejske građe, ravnatelj Muzeja posebnom odlukom određuje sadržaj, oblik (četvrtasti), veličinu i vrste štambilja.

V PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Muzej posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja na temelju Zakona o ustanovama, Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi, Zakona o muzejima, Odluke o osnivanju javne ustanove Muzeja Grada Đurđevca, ovoga Statuta i drugih općih akata koje donosi ravnatelj uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 12.

Muzej zastupa i predstavlja ravnatelj.

VI USTROJ I UPRAVLJANJE

Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja pobliže se uređuje ustroj Muzeja, organiziranje muzejske građe u zbirke, radna mjesta te opis poslova i zadaća zaposlenika Muzeja.

Članak 14.

Muzejom upravlja ravnatelj koji ima položaj i ovlaštenja tijela upravljanja, sukladno članku 24. stavak 3. Zakona o muzejima.

Članak 15.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Muzej, organizira i vodi poslove, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, odgovoran je za zakonitost rada Muzeja, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

U vođenju rada i poslovanja Muzeja, ravnatelj osobito:

- donosi Program rada Muzeja i mjere za njegovo provođenje,
- podnosi izvješća o poslovanju Muzeja i izvršenju Programa rada,

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Muzeja,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Muzeju, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa, ukoliko Zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno,
- daje upute za rad djelatnicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti djelatnika sukladno zakonskim ovlastima i općim aktima Muzeja,
- odgovoran je za financijsko poslovanje Muzeja,
- utvrđuje prijedlog i donosi Statut Muzeja, nakon dobivanja prethodne suglasnosti Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedloge i donosi druge opće akte Muzeja, nakon dobivanja prethodne suglasnosti Gradsko vijeća,
- odlučuje o tome koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu ili koji se podaci ne mogu objavljivati,
- odlučuje o svim drugim pitanjima u granicama svojih ovlasti u skladu sa zakonima i općim aktima Muzeja.

Članak 16.

Ravnatelj Muzeja može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svoje ovlasti, a daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
Ravnatelj vodi stručni rad Muzeja i odgovoran je za pravilnost i zakonitost rada.

Članak 17.

Ravnatelja Muzeja imenuje gradonačelnik Grada Đurđevca na temelju javnog natječaja.

Članak 18.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja raspisuje Natječajno povjerenstvo od tri člana, koje imenuje gradonačelnik Grada Đurđevca.
Natječajno povjerenstvo utvrđuje tekst javnog natječaj za imenovanje ravnatelja.
Natječaj se objavljuje u lokalnom tisku, te na web stranici Grada Đurđevca i Muzeja.
Nakon isteka roka natječaja, Natječajno povjerenstvo vrši zapisnički otvaranje prispjelih ponuda na natječaj, te daje mišljenje o ispunjavanju uvjeta iz natječaja po svakoj prispjeloj ponudi, te nakon toga kompletnu natječajnu dokumentaciju sa zapisnikom Povjerenstva dostavlja gradonačelniku Grada Đurđevca.

Članak 19.

Za ravnatelja Muzeja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina rada u muzejskoj struci, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) te je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje deset godina rada u kulturi.

Članak 20.

Ravnatelj Muzeja imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.
U slučaju da ravnatelj ne bude ponovno imenovan, po isteku mandata isti se vraća na radno mjesto sa kojeg je imenovan, odnosno raspoređuje se na slobodno radno mjesto u Muzeju odgovarajuće njegovoj stručnoj spremi, a sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.
Ravnatelj Muzeja može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata pod uvjetima određenim Zakonom o ustanovama.
Odluku o razrješenju donosi gradonačelnik Grada Đurđevca.

VII IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 21.

Sredstva za rad Muzeja i obavljanje djelatnosti osiguravaju se iz Proračuna Grada Đurđevca, prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa Zakonom.

Članak 22.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Grada Đurđevca kao osnivača, nekretnine i pokretnine koje Grad naknadno osigura Muzeju, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora, čine imovinu Muzeja.

Članak 23.

Muzej odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.
Grad Đurđevac kao osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

Članak 24.

Muzej kao ustanova svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti.
Ako u obavljanju svoje djelatnosti ipak ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti Muzeja u skladu sa Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.
Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti iskaže gubitak, odluku o načinu snošenja gubitka donosi Gradsko vijeće Grada Đurđevca.

Članak 25.

Bez suglasnosti Grada Đurđevca kao osnivača, Muzej ne može:
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi 20.000,00 kuna,
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- osnovati druge pravne osobe.

Ravnatelj Muzeja može samostalno raspolagati pokretnom imovinom i financijskim

sredstvima Ustanove u pojedinačnoj vrijednosti do 20.000,00 kuna.

Članak 26.

Grad Đurđevac kao osnivač osigurava odgovarajući prostor za potrebe rada Muzeja.

VIII JAVNOST RADA

Članak 27.

Rad Muzeja je javan.
Muzej je dužan pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.
Za izvještavanje javnosti Muzej može izdavati periodične publikacije ili podnositi izvještaje o svojem radu.
Muzej je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 28.

Muzej je dužan nakon završetka svake poslovne godine dostaviti izvještaj o svom radu u protekloj godini Gradskom vijeću Grada Đurđevca, najkasnije do kraja prvog tromjesečja tekuće godine, a obvezan je dostavljati i financijska izvješća dva puta godišnje.

IX OPĆI AKTI

Članak 29.

Opći akti Muzeja su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima iz radog odnosa zaposlenika Muzeja,
- Pravilnik o radu,
- drugi opći akti u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Statut Muzeja i ostale opće akte donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đurđevca.
Statut Muzeja objavljuje se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“, a ostali opći akti na oglasnoj ploči Muzeja.

X POSLOVNA TAJNA

Članak 30.

Poslovnom tajnom Muzeja smatraju se isprave i podaci čije bi javno priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Muzeja, te podaci i isprave koje se prema posebnim zakonima ne smiju objavljivati ili davati na uvid neovlaštenim osobama.
Poslovnom tajnom smatraju se naročito:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost osnivača proglasi poslovnom tajnom,
- podaci ili dokumenti koje nadležno tijelo kao povjerljive naravi dostavi Muzeju,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,

- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,
- drugi dokumenti i podaci čije bi priopćavanje javnosti ili neovlaštenim osobama bilo protivno interesima ustanove, njezinog osnivača, te državnih tijela.

Dokumente i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, ovlaštenim osobama može priopćavati ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.
Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne odgovornosti.

XI SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 31.

Muzej ostvaruje suradnju sa sindikatom.
Muzej je dužan sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.
Sindikalni povjereniK ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika. Stavove sindikata o prijedlozima odluka, ravnatelj ili druga nadležna tijela dužni su razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Opći akti Muzeja određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 33.

O podjeli imovine, inventara te preuzimanju kao i stručnog i drugog osoblja Muzejsko-galerijske jedinice Centra za kulturu Đurđevac, zaključit će se poseban sporazum između Muzeja i Grada Đurđevca.
Pored toga, između Muzeja i Grada Đurđevca zaključit će se poseban Sporazum o obavljanju stučno – tehničkih, te računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova

Članak 34.

Izmjene i dopune ovog Statuta može predložiti ravnatelj Muzeja, a donose se po istoj proceduri kao i Statut.

Članak 35.

Ovaj Statut donosi se temeljem dobivene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Đurđevca i stupa na snagu osam dana od objave na oglasnoj ploči Muzeja odnosno objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

Urbroj: 101/2016
Datum: 24. svibnja 2016.

Ravnateljica Muzeja Grada Đurđevca:

Edita Janković Hapavel, dipl. povj. umj., etnolog

MUZEJ GRADA ĐURĐEVCA